# УТВЕРЖДЕН

# приказом директора КОГАУСО «Межрайонный

# комплексный центр социального обслуживания

# населения в Нолинском районе»

# от 01 февраля 2023 года №32/1-ОД

**ПЛАН**

**мероприятий КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Нолинском районе»по противодействию коррупции на 2023-2024 годы**

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат  (индикатор) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства | | | |
| 1.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Нолинском районе» (далее – учреждение) | Директор | постоянно | обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении |
| 1.2 | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции | Юрисконсульт | в течение  2023-2024 годов | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении |
| 1.3 | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции | Юрисконсульт | не реже 1 раза  в полугодие | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении |
| 1.4 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий период | Директор,  комиссия по противодействию коррупции,  юрисконсульт | до начала  нового периода | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение | | | |
| 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции (в том числе по вопросам по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении) | Директор,  юрисконсульт | в течение  2023-2024 годов | обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт | ежегодно,  до 1 декабря  текущего года | выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;  устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |
| 2.3 | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт | ежеквартально | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения |
| 2.4 | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru») | Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт, специалист по персоналу | в течение  2023-2024 годов | обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  принятие мер по выявлению  и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |
| 2.5 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт | в течение  2023-2024 годов | обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.6 | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт | ежеквартально | обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей |
| 2.7 | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др. | Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт | не реже 1 раза в год | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении;  формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции |
| 2.8 | Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Директор, специалист по персоналу | в течение  2023-2024 годов | повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений  (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение *(период, год)*, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.9 | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | Юрисконсульт, специалист по персоналу, руководители структурных подразделений | по мере принятия новых актов | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения  (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.10 | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение | Юрисконсульт, специалист по персоналу, руководители структурных подразделений | при приеме  на работу | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения;  повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции  (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.11 | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний | Директор, юрисконсульт | не реже 1 раза в год | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок  (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 3 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 3.1 | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок | Юрисконсульт, специалист по закупкам,  главный бухгалтер | в течение  2023-2024 годов | выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;  принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.2 | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, уведомлений о возникновении личной заинтересо-ванности при исполнении должностных обязанно-стей, которая приводит или может привести к кон-фликту интересов | Специалист по закупкам, юрисконсульт | ежегодно | обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 3.3 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | Специалист по закупкам | постоянно,  при осуществлении закупки | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области |
| 3.4 | Формирование профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности. | Специалист по закупкам, юрисконсульт | ежегодно  постоянно,  при осуществлении закупки | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области  (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 3.5 | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Директор,  комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт, специалист по закупкам | в течение  2023-2024 годов | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении |
| 4 | Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | | | |
| 4.1 | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт | при поступлении  обращения | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам  (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов) |
| 4.2 | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) | Заместитель директора, юрисконсульт | в течение  2023-2024 годов | информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции |
| 5 | Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности *(в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)* | | | |
| 5.1 | Организация работы по сбору информации сведений о близких родственниках согласно перечня должностей, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять такие сведения | Юрисконсульт | до 30.09.2023 г.  до 30.09.2024 г. | Выявление конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, работающие в Учреждении. |
| 5.2 | Организация работы по приему и рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт | при поступлении  уведомлений | Выявление личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же урегулирование и предотвращение конфликта интересов возникающего у работников Учреждения в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_